


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

**ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ  
МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ  
ПОВЕДЕНИЕ)**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК  
Квалификация выпускника Бакалавр

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)» состоит в формировании у обучающихся грамотного управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; получение теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

Задачи дисциплины:

- изучить истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым;
- изучить основные теоретические вопросы, российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией;
- познакомить с современными отечественными и зарубежными моделями, подходами, школами управления и менеджмента;
- сформировать мышление, основанное на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
- знать и применять на практике принципы и законы теории организации с целью совершенствования менеджмента компании на основе системного подхода;
- изучить передовой опыт, накопленный в данной области знаний;
- освоить знания в области теории поведения и развития личности; конструирования организации и мотивации организационного поведения; лидерства, авторитета и власти в организации; национальных особенностей организационного поведения; организационного поведения в международном бизнесе.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации и организационное поведение)» Б1.Б.09 относится к дисциплинам базовой части.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Институциональная экономика», «История экономических учений» и «Психология».

Изучение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Стратегия предприятия», «Стратегический менеджмент в АПК», «Организационная культура», «Организационное проектирование», «Управление изменениями», «Управление АПК», «Управление операциями», «Методы принятия управленческих решений», а также при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и выполнении выпускной квалификационной работы.

Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке бакалавров к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:

*общекультурных компетенций*

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

*общепрофессиональных компетенций*

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных

сферах деятельности

*профессиональных компетенций*

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОК-2. ЗНАТЬ: основные научные подходы и концепции в интерпретации событий, процессов и явлений российской и мировой истории	Фрагментарные представления об основных научных подходах и концепциях в интерпретации событий, процессов и явлений российской и мировой истории	Неполные представления об основных научных подходах и концепциях в интерпретации событий, процессов и явлений российской и мировой истории	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных научных подходах и концепциях в интерпретации событий, процессов и явлений российской и мировой истории	Сформированные систематические представления об основных научных подходах и концепциях в интерпретации событий, процессов и явлений российской и мировой истории
УМЕТЬ: обосновать свою точку зрения по государственно-правовой, исторической, политической, экономической и иной проблематике	Фрагментарное использование навыков обоснования своей точки зрения по государственно-правовой, исторической, политической, экономической и иной проблематике	В целом успешное, но не систематическое использование навыков обоснования своей точки зрения по государственно-правовой, исторической, политической, экономической и иной проблематике	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование навыков обоснования своей точки зрения по государственно-правовой, исторической, политической, экономической и иной проблематике	Сформированное умение использования навыков обоснования своей точки зрения по государственно-правовой, исторической, политической, экономической и иной проблематике
ВЛАДЕТЬ: навыками анализа исторических источников, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки целей и выбору путей их достижения	Фрагментарное применение навыков анализа исторических источников, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки це-	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа исторических источников, способностью к обобщению, анализу, восприятию ин-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа исторических источников, способностью к обобщению,	Успешное и систематическое применение навыков анализа исторических источников, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки

	лей и выбору путей их достижения	формации, постановки целей и выбору путей их достижения	анализу, восприятию информации, постановки целей и выбору путей их достижения	целей и выбору путей их достижения
ОК-3				
Знать: основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности	Фрагментарные знания основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности	Общие, но не структурированные знания основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности	Полные, систематические знания основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности
Уметь: применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	Частично освоенное умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	Сформированное умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности
Владеть: навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Поверхностное владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Удовлетворительное владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Хорошее владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Полноценное владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности
ПК-1				
ЗНАТЬ: основные теории мотивации	Фрагментарные знания основных теорий мотивации общества	Общие, но не структурированные знания основных теорий мотивации общества	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных теорий мотивации общества	Сформированные систематические знания основных теорий мотивации общества
УМЕТЬ: ставить задачи перед специалистами в области управления персоналом	Частично освоенное умение ставить задачи перед специалистами в области управления персоналом	В целом успешное, но не систематическое умение ставить задачи перед специалистами в области управле-	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение ставить задачи перед	Сформированное умение ставить задачи перед специалистами в области управления персоналом

		ния персоналом	специалистами в области управления персоналом	
ВЛАДЕТЬ: методами психологического анализа личности в процессе управленческих взаимодействий	Фрагментарное владение методами психологического анализа личности в процессе управленческих взаимодействий	В целом успешное, но не систематическое владение методами психологического анализа личности в процессе управленческих взаимодействий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами психологического анализа личности в процессе управленческих взаимодействий	Успешное и систематическое владение методами психологического анализа личности в процессе управленческих взаимодействий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- основные принципы управления;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; преимущества и недостатки организационных структур управления производством; принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- зарубежный опыт развития менеджмента как науки; основные этапы эволюции науки в отечественной практике; законы и закономерности организации производственных систем;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, образования команды, корпоративной культуры, коммуникаций, лидерства в управлении коллективом, управления конфликтами;
- основные стили и виды коммуникаций в организации;
- этапы и элементы коммуникационного процесса;
- значение культурных аспектов для ведения бизнеса и управления; основные культурные стандарты важнейших в мировой экономике стран.

*Уметь:*

- правильно организовать работу
- использовать зарубежный и отечественный опыт развития науки менеджмента в практике функционирования организации;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности работников аппарата управления организации на основе их делегирования;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала в организации;
- применять теории лидерства и власти для воздействия на персонал;
- организовывать командное взаимодействие для решений управленческих задач
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать

предложения по повышению их эффективности;

- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

*Владеть:*

- производственной ситуацией;

- тенденциями и закономерностями эволюции организации производства и эволюции менеджмента как науки;

- навыками распределения полномочий и ответственности;

- навыками распределения полномочий и ответственности работников аппарата управления на основе их делегирования.

- методами формирования и поддержания этического климата в организации;

- методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современным инструментарием стимулирования, мотивирования и убеждения;

- навыками деловых коммуникаций; навыками разработки эффективных коммуникационных стратегий; навыками деловых коммуникаций;

- методами использования знаний межкультурных стандартов в менеджменте и межкультурных деловых коммуникаций;

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

### **3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
	ОК-2	ОК-3	ПК-1	
<b>I. История управленческой мысли</b>				
1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях	x			1
2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе	x			1
3. Становление и развитие школы научного менеджмента.	x			1
4. Становление административной теории	x	x		2
5. Становление школы человеческих отношений	x		x	2

6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента	x			1
7. Национальные модели менеджмента	x			1
8. Природа и состав функций менеджмента		x	x	2
<b>II. Теория организации</b>				
9. Общая теория управления		x		1
10. Организация как система управления		x		1
11. Миссия и цели организации	x	x		2
12. Стадии существования и развития организации	x	x		2
13. Принципы и законы функционирования и развития организации		x		1
14. Виды организаций		x		1
<b>III. Организационное поведение</b>				
15. Человек в системе менеджмента			x	1
16. Динамика групп и лидерство			x	1
17. Руководство организацией: власть и партнерство			x	1
18. Связующие процессы в менеджменте			x	1
19. Управление конфликтами, стрессами и изменениями			x	1

#### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов.

##### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид занятий	Количество ак. часов		
	по очной форме обучения		по заочной форме обучения (2 курс)
	2 семестр	3 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины	72	144	216

Контактная работа обучающихся с преподавателем	30	75	30
Аудиторные занятия, в т.ч.	30	75	30
лекции	15	30	12
практические занятия	15	45	18
Самостоятельная работа, в т.ч.	42	33	177
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	10	5	48
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	12	10	12
выполнение индивидуальных заданий	10	10	107
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	10	8	10
Контроль	*	36	9
Вид итогового контроля	зачет	экзамен	экзамен

#### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	История управленческой мысли			
	1.1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях	2	*	ОК-2
	1.2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе	2	*	ОК-2
	1.3. Становление и развитие школы научного менеджмента.	2	*	ОК-2
	1.4. Становление административной теории	2	*	ОК-2, ОК-3
	1.5. Становление школы человеческих отношений	2	*	ОК-2, ПК-1
	1.6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента	2	*	ОК-2
	1.7. Национальные модели менеджмента	2	*	ОК-2
2	1.8. Природа и состав функций менеджмента	2	2	ОК-2, ПК-1
	Теория организации			
	2.1. Общая теория управления	2		ОК-3
	2.2. Организация как система управления	2	2	ОК-3
	2.3. Миссия и цели организации	2	*	ОК-2, ОК-3
	2.4. Стадии существования и развития организации	2	*	ОК-2, ОК-3



	2.5. Принципы и законы функционирования и развития организации	2	2	ОК-3
	2.6. Типы организаций	2	2	ОК-3
3	Организационное поведение			
	3.1. Человек в системе менеджмента	2	*	ПК-1
	3.2. Динамика групп и лидерство	4	2	ПК-1
	3.3. Руководство организацией: власть и партнерство	2	2	ПК-1
	3.4. Связующие процессы в менеджменте	3	*	ПК-1
	3.5. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	4	*	ПК-1
ИТОГО		45	12	*

#### 4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	История управленческой мысли			
	1.1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях	2	*	ОК-2
	1.2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе	2	*	ОК-2
	1.3. Становление и развитие школы научного менеджмента.	2	*	ОК-2
	1.4. Становление административной теории	2	*	ОК-2, ОК-3
	1.5. Становление школы человеческих отношений	2	*	ОК-2, ПК-1
	1.6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента	2	*	ОК-2
	1.7. Национальные модели менеджмента	2	*	ОК-2
	1.8. Природа и состав функций менеджмента	4	2	ОК-2, ПК-1
2	Теория организации			
	2.1. Общая теория управления	2		ОК-3
	2.2. Организация как система управления	4	2	ОК-3
	2.3. Миссия и цели организации	4	2	ОК-2, ОК-3
	2.4. Стадии существования и развития организации	4	2	ОК-2, ОК-3
	2.5. Принципы и законы функционирования и развития организации	4	2	ОК-3
	2.6. Типы организаций	4	2	ОК-3
3	Организационное поведение			
	3.1. Человек в системе менеджмента	4	*	ПК-1
	3.2. Динамика групп и лидерство	4	2	ПК-1
	3.3. Руководство организацией: власть и партнерство	4	2	ПК-1

	3.4. Связующие процессы в менеджменте	4	2	ПК-1
	3.5. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	4	*	ПК-1
ИТОГО		60	18	*

#### 4. 4. Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид СР	Объем ак. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1. История управленческой мысли	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	16
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	4
	Выполнение индивидуальных заданий	8	35
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	3
2. Теория организации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	16
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	4
	Выполнение индивидуальных заданий	8	35
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	7	4
3. Организационное поведение	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	16
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	4
	Выполнение индивидуальных заданий	8	37
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	7	3
Итого		75	177

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Мягкова Е.А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы. //Учебно-методический комплекс по дисциплине «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации и организационное поведение)» - Мичуринск, 2018 (утв. 17.04.2018 г решением заседания Учебно-методического совета Университета прот. № 9)

#### 4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается студентом и сдается на проверку преподавателю на кафедру в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

#### **4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### **Раздел I. История управленческой мысли**

###### **Тема 1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях**

Изменение масштабов и сложности управления с созданием государственности  
Общественное разделение труда и появление слоя социальных и хозяйственных менеджеров.

Месопотамская цивилизация. Поиск форм самоорганизации общественной жизни. Организация управления национальным хозяйством и отдельными организациями.

Египетская цивилизация. Понятия порядка и централизации. Иерархия управления.

Китайская цивилизация. Проблема дезорганизации и множественный подход в поиске оптимального решения. Рождение китайской философии в дискуссии об управлении общественными процессами.

Индийская цивилизация. Особенности самоорганизации. Взаимосвязь государственного, хозяйственного управления. Артхашастра - первый учебник по управлению государством и национальным хозяйством.

Греция. Децентрализация общественной и хозяйственной жизни. Частная собственность и демократия. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией. Оптимальное состояние национального хозяйства и его воздействие на окружающую среду.

Рим. Предпринимательское начало в обществе. Создание новой отрасли хозяйства – работорговли. Государственное регулирование экономической жизни. Реформы Октавиана как пример проведения изменений в управлении организацией.

Средневековая Европа. Воздействие идеологии на экономическую и управленческую практику. Цеха как производственные и общественные организации.

Никколо Макиавелли и его теория лидерства и власти

###### **Тема 2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента.**

###### **Пионеры менеджмента в индустриальной системе**

Эпоха Возрождения. Изменение культурной среды в позднем средневековье, создание предпосылок промышленной революции. Рыночная этика, протестантство и этика свободы.

Начало эпохи машинного производства. Условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии. Менеджмент - четвертый фактор производства.

Проблемы управления на ранней фабрике. Нехватка организаторского таланта. Отсутствие профессиональных менеджеров и системы их подготовки.

Основные проблемы рабочей силы: вербовка, обучение, и дисциплина. Найм, профессиональная подготовка работников и воспитание привычек промышленности.

Пионеры фабричного менеджмента. Р. Оуэн и поиски гармонии. Внимание к человеческому фактору производства.

Ч.Бэббидж и анализ производственных операций. Преимущества разделения труда.

Э.Ур и Ч. Дюпин - пионеры управленческого образования в Англии и Франции.

Становление производственного менеджмента в США. Железные дороги как сложные системы. Мак Кэлем и Генри Пор. Первые попытки создания системы управления.

### Тема 3. Становление и развитие школы научного менеджмента

Фредерик Тэйлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления. Управление фабрикой, и Принципы научного управления - новый подход к менеджменту. Философия менеджмента. Тэйлор и человеческий фактор.

Г. Гантт: система формирования задач и вознаграждений.

Супруги Гилберт. Ф. Гилберт - путь от консалтинговой компании к Обществу по поддержке научного менеджмента.

Г. Эмерсон и его 12 принципов производительности.

М. Кук и использование научного менеджмента в непромышленных организациях.

### Тема 4. Становление административной теории

Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию. Администрирование и/или управление. Специальные качества и знания менеджера.

Изучение управленческого процесса. Принципы и функции управления.

М. Вебер и его работы. Бюрократия как идеальная организация. Виды власти, административная система, бюрократия и организационная теория.

### Тема 5. Становление школы человеческих отношений

Появление промышленной психологии: Г. Мюнстерберг и его Психология промышленной эффективности.

Первые эмпирические исследования поведения работников.

М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента. Ч. Бернарда - связующее звено между административной теорией и школой человеческих отношений.

Э. Мэйо и хотонские исследования: философия социального человека, поведение в группе, организация как социальная система. Профсоюзы и мэйоисты.

Человеческий фактор в развитии менеджмента. Анализ группового поведения. Дж. Морено и К. Левин.

Человек и мотивация. А. Маслоу и классификация потребностей.

Принципы и процесс: поиск единства. М.П. Фоллет и ее философия политики и бизнеса. Системный подход к организации Ч.Бернарда. Уильям Ньюман и развитие учения о процессе менеджмента. Новый взгляд на функции. П. Друкер и управление по целям. Рост внимания к окружающей среде

Системный подход. Новое понимание человеческих отношений. Теории лидерства. Современная теория организации. Количественные методы анализа систем: поиск порядка. Исследования операций и новые требования к управленческому образованию.

### Тема 6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности

## российского менеджмента

Интерес к зарубежной теории и практике менеджмента в начале XX века. Тектология А. Богданова. Индустриальная утопия О. Ерманского. Культура труда и управления Гастева. Полевые исследования советских специалистов. Социальная инженерия и практика новаций. Социалистические принципы управления.

Развитие управления в России до 1917 г. Советский период развития управления в России. Постсоветский период развития менеджмента.

Современный российский менеджмент. Проблемы российского менеджмента.

## Тема 7. Национальные модели менеджмента

Особенности американской модели менеджмента: стратегическое управление, системный и ситуационный анализ внешней и внутренней среды, стратегическое планирование, программы повышения «качества трудовой жизни».

Характеристика японской модели: управление качеством, система «Канбан», пожизненный найм.

Западноевропейские модели менеджмента. Немецкая модель менеджмента. Швейцарская модель менеджмента.

## Тема 8. Природа и состав функций менеджмента

Процесс и функции управления.

Стратегические и тактические планы. Содержание, задачи и принципы планирования. Стратегическое и текущее планирование. Классификация планов. Функции управленческой деятельности в рамках процессов планирования. Основные признаки и этапы стратегического планирования. Типы стратегических решений.

Организационные отношения в системе менеджмента, формы организации. Организационные отношения в системе менеджмента: сущность, виды и распределение полномочий. Организационная структура управления. Типы организационных структур управления. Элементы и факторы структуры управления. Делегирование полномочий.

Мотивация деятельности. Понятие и виды мотивации. Общая характеристика мотивации. Содержательная концепция мотивации. Процессуальная концепция мотивации. Неэкономические способы мотивации.

Регулирование и контроль в системе менеджмента. Контроль в системе менеджмента: сущность, задачи, виды и стадии контроля.

Коммуникации в системе управления. Общее понятие. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация.

Координация в управлении.

## Раздел 2. Теория организации

### Тема 9. Общая теория управления

Понятие менеджмента. Менеджмент и управление. Виды менеджмента: производственный, финансовый, инновационный, торговый.

Сущность, виды и система управления (менеджмента). Субъект и объект управления. Система управления. Требования к системе управления. Связь в системе управления. Подсистемы управления.

Научные подходы менеджмента: административный, воспроизводственный, динамический, интеграционный, количественный, комплексный, маркетинговый, нормативный, поведенческий, процессный, системный, ситуационный, функциональный.

Принципы менеджмента. Использование принципов управления.

Методы управления: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.

## Тема 10. Организация как система управления

Понятие и сущность организации. Классификация организаций и их типы. Самоорганизация и самоуправление хозяйствующих субъектов.

Внутренняя и внешняя среда организации.

Структуризация деятельности организации. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция.

Организационно-правовые формы управления организацией.

Современные тенденции в развитии организации. Новые типы организаций.

Проектирование работы. Концепция проектирования работы. Анализ работы и ее параметры. Восприятие содержания работы. Технология и проектирование работы.

Модели проектирования работы. Построение работы. Масштабы работы. Ротация работы. Обогащение работы. Модель социотехнической работы. Выбор модели проектирования работы.

## Тема 11. Миссия и цели организации

Миссия и философия организации. Понятие миссии. Цель миссии. Факторы, учитываемые при формировании миссии. Требования, предъявляемые при разработке миссии.

Понятие цели. Требования к формированию цели. Типы целей. Ранжирование целей. Построение «дерева целей».

## Тема 12. Стадии существования и развития организации

Понятие жизненного цикла организации.

Характеристика этапов жизненного цикла по степени зрелости. Этап предпринимательства. Этап коллективности. Этап зрелости (формализация и управление, выработка структуры). Этап упадка.

Временные этапы развития организации. Рождение. Детство. Отрочество. Ранняя зрелость. Расцвет сил. Старение. Обновление.

## Тема 13. Принципы и законы функционирования и развития организации

Принципы организации.

Принципы организации людей.

Принципы приоритета: цели; функций над структурой; структуры над функциями; субъекта управления над объектом; объекта управления над субъектом.

Принципы соответствия: между поставленными целями и выделенными ресурсами; распорядительства и подчинения; эффективности производства и экономичности; централизации и децентрализации. Прямоточности. Ритмичности.

Законы функционирования и развития организации. Закон самосохранения. Закон онтогенеза. Закон композиции. Закон синергии. Признаки наличия синергии в организации. Закон дополнения. Закон пропорциональности. Закон информированности. Закон единства анализа и синтеза.

## Тема 14. Типы организаций

Типы организаций и их структуры.

Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Механистические и органические типы организаций.

Типы организаций по взаимодействию подразделений: линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные. Характеристика, преимущества и недостатки, область применения.

Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. Признаки корпорации и индивидуалистской организации.

### Раздел 3. Организационное поведение.

#### Тема 15. Человек в системе менеджмента

Модели взаимодействия человека и организации. Модель «от организации к человеку». Модель «от человека к организации».

Вхождение человека в организацию. Обучение при вхождении. Влияние организации на процесс вхождения. Развитие чувства ответственности перед организацией. Завершение процесса включения нового человека в организацию. Усвоение норм и ценностей организации новым сотрудником.

Ролевой аспект взаимодействия человека и организации.

Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека.

#### Тема 16. Динамика групп и лидерство

Понятие трудового коллектива. Факторы, влияющие на эффективность деятельности трудового коллектива.

Неформальные коллективы.

Формирование и диагностика трудового коллектива. Социоаналитические исследования.

Социотипы.

Социоматрица и социограмма.

Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения. Научение поведению в организации. Процесс сознательного научения поведению в организации. Модификация поведения человека в организации.

Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы, ее характеристика. Индивид и группа.

Групповая динамика. Трудовой коллектив. Формирование и диагностика трудового коллектива.

Основы лидерства. Природа и определение понятия лидерства. Содержание понятия лидерства в управлении. Лидер и менеджер. Подходы к изучению лидерства.

Традиционные концепции лидерства. Теории лидерских качеств. Концепции лидерского поведения.

Концепции ситуационного лидерства. Континуум лидерского поведения Танненбаума – Шмидта. Модель ситуационного лидерства Фидлера. Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Модель лидерства «путь-цель» Хауза и Митчелла. Модель ситуационного лидерства Стинсона – Джонсона. Ситуационная модель принятия решений Врума – Йеттона – Яго. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства.

Новые теории лидерства. Концепция атрибутивного лидерства (причинно-следственный подход к изучению лидерства). Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего лидерства или лидерство для изменений.

#### Тема 17. Руководство организацией: власть и партнерство

Влияние и власть. Виды власти. Формы влияния. Преимущества и недостатки делегирования. Управление человеком и управление группой. Источники власти в организации.

Участие работников в управлении.

Менеджер: понятие, функции. Уровни менеджеров. Профессионализм менеджера.

Личные и деловые качества менеджера. Профессиограмма менеджера. Лидерские качества менеджера.

Этика современного бизнеса. Деловой этикет менеджера.

Самоменеджмент.

Стиль и имидж менеджера. Стиль управления и их характеристика. Критерии оценки стилей управления. Эффективность стилей управления.

#### Тема 18. Связующие процессы в менеджменте

Понятие коммуникации. Процесс коммуникации и управление им.

Коммуникации между внешней средой и организацией. Межуровневые коммуникации в организации: восходящие и нисходящие. Коммуникации между различными отделами (подразделениями). Коммуникации руководитель-подчиненный. Коммуникации между руководителем и рабочей группой. Неформальные коммуникации.

Коммуникационный процесс. Базовые элементы обмена информацией. Зарождение идеи. Кодирование и выбор канала. Декодирование. Обратная связь.

Межличностные коммуникации. Препятствия на пути межличностных коммуникаций.

Организационные коммуникации. Препятствия в организационных коммуникациях. Искажение информации.

Управленческие решения. Процесс принятия решений. Моделирование проблемных ситуаций. Понятие и классификация управленческого решения. Этапы принятия. Реализация решения и оценка эффективности.

#### Тема 19. Управление конфликтами, стрессами и изменениями

Общее понятие конфликта. Конфликт как процесс. Типы конфликтов и их уровни в организации. Функции конфликтов и формы их разрешения.

Управление стрессами.

Сущность и содержание организационных изменений. Принципы планирования организационных изменений. Достоинства организационных изменений. Ограничения организационных изменений. Типы изменений. Этапы программы преобразований. Принципы управления организационными изменениями. Этапы управления организационными изменениями: размораживание, движение, замораживание.

### 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент реализуется компетентностный, практико-ориентированный подход к обучающемуся, ориентированный на прикладной вид профессиональной деятельности с использованием в учебном процессе активных (знаково-контекстных, квазипрофессиональных) и интерактивных (проектных и исследовательских) форм проведения занятий с использованием дифференцированных учебно-образовательных технологий с догматическими (лекционные и практические занятия) и инновационными (лекции-дискуссии, тренинги, анализ конкретных ситуаций (деловые игры) методами обучения.

Кроме того, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Образовательные технологии</b>
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал



Практические занятия	Деловые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, выполнение групповых и индивидуальных аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

### 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации и организационное поведение)».

#### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации и организационное поведение)»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях	ОК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена	11 5 10
2.	Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе	ОК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена	8 8 11
3.	Становление и развитие школы научного менеджмента.	ОК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена	10 7 11
4.	Становление административной теории	ОК-2, ОК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена	12 4 10
5.	Становление школы человеческих отношений	ОК-2, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена	12 4 11
6.	Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента	ОК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена	5 4 11

7.	Национальные модели менеджмента	ОК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена	5 3 11
8.	Природа и состав функций менеджмента	ОК-2, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена Компетентностно-ориентированное задания	9 4 11 5
9.	Общая теория управления	ОК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	10 5 4 1
10.	Организация как система управления	ОК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	11 2 4 1
11.	Миссия и цели организации	ОК-2, ОК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	5 1 2 3
12.	Стадии существования и развития организации	ОК-2, ОК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	4 2 4 6
13.	Принципы и законы функционирования и развития организации	ОК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	2 1 4
14.	Типы организаций	ОК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	7 1 4 8
15.	Человек в системе менеджмента	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	7 2 4 1
16.	Динамика групп и лидерство	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	7 3 4 2
17.	Руководство организацией: власть и партнерство	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	7 1 4

			Компетентностно-ориентированное задания	4
18.	Связующие процессы в менеджменте	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	22 1 4 8
19.	Управление конфликтами, стрессами и изменениями	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	2 1 4 1

## 6.2. Перечень вопросов для зачета и экзамена

### Перечень вопросов для зачета

1. Общественное разделение труда и появление слоя социальных и хозяйственных менеджеров (ОК-2).
2. Месопотамская цивилизация. Поиск форм самоорганизации общественной жизни (ОК-2).
3. Организация управления национальным хозяйством и отдельными организациями (ОК-2).
4. Египетская цивилизация. Понятия порядка и централизации. Иерархия управления (ОК-2).
5. Китайская цивилизация. Проблема дезорганизации и множественный подход в поиске оптимального решения (ОК-2).
6. Рождение китайской философии в дискуссии об управлении общественными процессами (ОК-2).
7. Индийская цивилизация. Особенности самоорганизации. Взаимосвязь государственного, хозяйственного управления (ОК-2).
8. Артхашастра - первый учебник по управлению государством и национальным хозяйством (ОК-2).
9. Греция. Децентрализация общественной и хозяйственной жизни. Частная собственность и демократия. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией. Оптимальное состояние национального хозяйства и его воздействие на окружающую среду (ОК-2).
10. Рим. Предпринимательское начало в обществе. Создание новой отрасли хозяйства – работоторговли (ОК-2).
11. Государственное регулирование экономической жизни в Риме (ОК-2).
12. Реформы Октавиана как пример проведения изменений в управлении организацией (ОК-2).
13. Средневековая Европа. Воздействие идеологии на экономическую и управленческую практику (ОК-2).
14. Цехи как производственные и общественные организации (ОК-2).
15. Никколо Макиавелли и его теория лидерства и власти (ОК-2).
16. Эпоха Возрождения. Изменение культурной среды в позднем средневековье, создание предпосылок промышленной революции (ОК-2).
17. Рыночная этика, протестантство и этика свободы эпохи Возрождения (ОК-2).
18. Начало эпохи машинного производства. Условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии (ОК-2).
19. Менеджмент - четвертый фактор производства в Англии (ОК-2).
20. Проблемы управления на ранней фабрике (ОК-2).
21. Основные проблемы рабочей силы: вербовка, обучение, и дисциплина (ОК-2).
22. Найм, профессиональная подготовка работников и воспитание привычек

промышленности (ОК-2).

23. Пионеры фабричного менеджмента. Р. Оуэн и поиски гармонии (ОК-2).
24. Внимание к человеческому фактору производства (ОК-2).
25. Ч.Бэббидж и анализ производственных операций. Преимущества разделения труда (ОК-2).
26. Э.Ур и Ч.Дюпин - пионеры управленческого образования в Англии и Франции (ОК-2).
27. Становление производственного менеджмента в США. Железные дороги как сложные системы (ОК-2).
28. Мак Кэлем и Генри Пор. Первые попытки создания системы управления (ОК-2).
28. Фредерик Тэйлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления (ОК-2).
30. Управление фабрикой, и принципы научного управления - новый подход к менеджменту (ОК-2).
31. Философия менеджмента Ф. Тейлора (ОК-2).
32. Ф. Тэйлор и человеческий фактор (ОК-2).
33. Г. Гантт: система формирования задач и вознаграждений (ОК-2).
34. Супруги Гилберт. Ф. Гилберт - путь от консалтинговой компании к Обществу по поддержке научного менеджмента (ОК-2).
35. Г. Эмерсон и его 12 принципов производительности (ОК-2).
36. М. Кук и использование научного менеджмента в непромышленных организациях (ОК-2).
37. Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию (ОК-3).
38. М. Вебер и его работы. Бюрократия как идеальная организация (ОК-3).
39. Появление промышленной психологии: Г. Мюнстерберг и его Психология промышленной эффективности (ОК-2, ПК-1).
40. Первые эмпирические исследования поведения работников (ОК-2, ПК-1).
41. М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента (ОК-2, ПК-1).
42. Ч. Бернанд - связующее звено между административной теорией и школой человеческих отношений (ОК-2, ПК-1).
43. Интерес к зарубежной теории и практике менеджмента в начале XX века (ОК-2).
44. Тектология А. Богданова (ОК-2).
45. Индустриальная утопия О. Ерманского (ОК-2).
46. Культура труда и управления Гастева (ОК-2).
47. Э. Мэйо и хоторнские исследования: философия социального человека, поведение в группе, организация как социальная система. Профсоюзы и мэйоисты (ОК-2, ПК-1).
48. Уильям Ньюман и развитие учения о процессе менеджмента (ОК-2).
49. Новый взгляд на функции. П. Друкер и управление по целям. Рост внимания к окружающей среде (ОК-2).
50. Тенденции развития мировой экономики в начале XXI века (ОК-2).
51. Качества менеджера в XXI веке (ПК-1).

#### **Перечень вопросов для экзамена**

1. Понятие менеджмента. Менеджмент и управление (ОК-3).
2. Виды менеджмента: производственный, финансовый, инновационный, торговый (ОК-3).
3. Сущность, виды и система управления (менеджмента) (ОК-3).
4. Субъект и объект управления (ОК-3).

5. Система управления. Требования к системе управления. Связь в системе управления (ОК-3).
6. Модели взаимодействия человека и организации (ПК-1).
7. Принципы менеджмента и их использование (ОК-3).
8. Экономические методы управления (ОК-3).
9. Организационно-распорядительные методы управления (ОК-3).
10. Социально-психологические методы управления (ОК-3).
11. Школа научного управления (ОК-2).
12. Классическая (административная) школа управления (ОК-2, ОК-3).
13. Школа психологии и человеческих отношений (ОК-2, ПК-1).
14. Школа науки управления (количественная школа) (ОК-2, ПК-1).
15. Особенности американской модели менеджмента (ОК-2).
16. Характеристика японской модели (ОК-2).
17. Западноевропейские модели менеджмента (ОК-2)
18. Немецкая модель менеджмента (ОК-2).
19. Швейцарская модель менеджмента (ОК-2).
21. Развитие управления в России до 1917 г. (ОК-2).
- 22 Советский период развития управления в России (ОК-2).
23. Постсоветский период развития менеджмента (ОК-2).
24. Стратегические и тактические планы (ОК-3, ПК-1).
25. Организационные отношения в системе менеджмента, формы организации (ОК-3, ПК-1).
26. Мотивация деятельности. Мотивирование, стимулирование, мотивационный процесс (ОК-3, ПК-1).
27. Содержательная концепция мотивации (ОК-3, ПК-1).
28. Процессуальная концепция мотивации (ОК-3, ПК-1).
29. Неэкономические способы мотивации (ОК-3, ПК-1).
30. Регулирование и контроль в системе менеджмента (ОК-3, ПК-1).
31. Координация в системе управления (ОК-3, ПК-1).
32. Понятие коммуникации. Процесс коммуникации и управление им (ПК-1).
33. Виды коммуникаций (ПК-1).
34. Преграды в коммуникационном процессе (ПК-1).
35. Процесс принятия решений. Этапы принятия. Реализация решения и оценка эффективности (ПК-1).
36. Понятие организации, его смыслы (ОК-3).
37. Эволюция взглядов на сущность организации (ОК-3).
38. Признаки организации (ОК-3).
39. Отличительные особенности социальных организаций (ОК-3).
40. Деловые организации, их особенности (ОК-3).
41. Союзные организации, их внутренняя типология (ОК-3).
42. Организационные образования (ОК-3).
43. Особенности формальных организаций. Формализующие факторы (ОК-3).
44. Неформальные организации и условия их возникновения. Внеформальные организации (ОК-3).
45. Понятие внешней среды, ее косвенное и прямое воздействие (ОК-3).
46. Внутренние факторы существования и развития организации (ОК-3).
47. Миссия и философия организации (ОК-2, ОК-3).
48. Понятие целей организации. Установление и ранжирование целей (ОК-2, ОК-3).
49. Понятие жизненного цикла организации (ОК-2, ОК-3).
50. Характеристика этапов жизненного цикла по степени зрелости (ОК-2, ОК-3).
51. Временные этапы развития организации (ОК-2, ОК-3).
52. Методика анализа жизненного цикла организации (ОК-2, ОК-3).

53. Принципы функционирования организации (ОК-3).
54. Общие и частные законы организации (ОК-3).
55. Типы организаций и их структуры (ОК-3).
56. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой (ОК-3).
57. Типы организаций по взаимодействию подразделений (ОК-3).
58. Область применения различных организационных структур (ОК-3).
59. Типы организаций по взаимодействию с человеком (ОК-3).
60. Понятие трудового коллектива (ПК-1)
61. Факторы, влияющие на эффективность деятельности трудового коллектива (ПК-1).
62. Неформальные коллективы и их роль в функционировании коллектива (ПК-1).
63. Формирование и диагностика трудового коллектива (ПК-1).
64. Социотипы. Социоматрица и социограмма (ПК-1).
65. Влияние и власть. Виды власти. Формы влияния (ПК-1).
66. Управление человеком и управление группой (ПК-1).
67. Управление конфликтами, стрессами и изменениями (ПК-1).
68. Природа и определение понятия лидерства (ПК-1).
69. Личные и деловые качества менеджера. Профессионализм менеджера. Профессиограмма менеджера (ПК-1).
70. Лидерские качества менеджера (ПК-1).
71. Стиль управления и их характеристика. Критерии оценки стилей управления. Эффективность стилей управления (ПК-1).
72. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер (ПК-1).
73. Подходы к изучению лидерства. Теория лидерских качеств (ПК-1)
74. Подходы к изучению лидерства. Концепция лидерского поведения (ПК-1).
75. Подходы к изучению лидерства. Концепция ситуационного лидерства (ПК-1).
76. Подходы к изучению лидерства. Современные теории лидерства (ПК-1).

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» или «зачтено»	<b>знает</b> - демонстрирует прекрасное знание основ экономических знаний в различных сферах деятельности, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; <b>умеет</b> – анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; свободно <b>владеет</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету, экзамену (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)

	управленческих задач	
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо» или «зачтено»	<b>знает</b> - хорошо владеет основами экономических знаний в различных сферах деятельности, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; , но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора <b>умеет</b> - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;; <b>владеет</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету, экзамену (16-21 балл); компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно» или «зачтено»	<b>знает</b> - основами экономических знаний в различных сферах деятельности, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; <b>умеет</b> - с трудом анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; <b>частично владеет</b> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету, экзамену (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» или «не зачтено»	<b>не знает</b> основ экономических знаний в различных сферах деятельности,; <b>не умеет</b> - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции <b>не владеет</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету, экзамену (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Учебная литература

1. Леонтьева, Л. С. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева; под ред. Л. С. Леонтьевой. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство

Юрайт, 2017. — 287 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8DB8588F-5997-42D6-8EB7-631FF4998D3F> — Загл. с экрана

2. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A06551C0-249B-48C4-98FF-24D64413EFF1> — Загл. с экрана

3. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; отв. ред. В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 665 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B251791A-D56B-4DB6-8C6F-5EF57C63016D> — Загл. с экрана

## **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>

3. Режим доступа: <http://www.atiso.ru> – сайт Академии труда и социальных отношений

4. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг

5. Режим доступа: <http://www.devbusiness.ru/development/staff.htm>

6. Режим доступа: <http://www.personnels.chat.ru> (сайт «Отдел кадров»)

7. Режим доступа: <http://www.businessstest.ru> (сайт «Деловые тесты»)

## **7.3. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Мягкова Е.А. Учебно-методический комплекс дисциплины «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации и организационное поведение)» - Мичуринск, 2023

2. Презентации с использованием мультимедийных средств с обсуждением как интерактивный метод проведения лекций/Е.А. Мягкова, Мичуринск, 2023.

## **7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.



#### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **7.4.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### **7.4.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### **7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello  
<http://www.trello.com>

### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях, закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)</p>	<p>1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176)                  2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768)                  3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766)                  4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий                  Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010                  2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа <a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a>                  3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа <a href="http://www.apsr.ru">www.apsr.ru</a></p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)                  2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)                  Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.                  3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010                  2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД)                  3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г.                  4. Банковское право - <a href="http://www.karta-smi.ru/5602">http://www.karta-smi.ru/5602</a>                  5. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a>                  6. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>                  7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>                  8. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.cdr.ru">www.cdr.ru</a>                  9. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод"</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)</p>	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)                  2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)                  3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)                  4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. № 1101047381)                  5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)                  6. МФУ Canon-SensysMF 4410 (инв. № 41013400760)                  7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20"</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;                  2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018);                  3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018)                  4. ПО «Антиплагиат. ВУЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.)</p>

	AsusAsMS202D , материнскаяплатаAsus, вентилятор, память, жесткийдиск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. НоутбукHewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617) 9. Доскаклассная+маркер (инв. № 1101063872) 10.Компьютер (инв. №41013401070) 11. Компьютер (инв. №41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."	5. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.) 6. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа <a href="http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/">http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</a>
--	---	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №7 от 12 января 2016 г.

Автор: доцент кафедры управления и

делового администрирования, к.э.н.



Мягкова Е.А.

Рецензент: доцент кафедры экономики

и коммерции, к.э.н.

Соколов О.В.



Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол № 12 от «6» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол № 11 от «03» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового

администрирования

протокол № 9 от «12» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от «27» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «28» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от 22 июня 2023 г.